Об утверждении административного Регламента осуществления контроля выполнения коллективных договоров, соглашений, заключаемых на территориальном уровне социального партнерства.

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства РФ от 16 мая 2011 года №373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», Законом Орловской области от 9 января 2008 года №738-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления Орловской области отдельными государственными полномочиями в сфере трудовых отношений», Уставом Знаменского района Орловской области Администрация Знаменского района Орловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент осуществления контроля выполнения коллективных договоров, соглашений, заключаемых на территориальном уровне социального партнерства согласно приложению.

 2. Отделу экономики и трудовых ресурсов (И.Н. Выскребенцева) предоставить электронную версию настоящего постановления в отдел организационно-кадровой работы и делопроизводства (Л.В. Скрипченко для размещения на официальном сайте Администрации Знаменского района Орловской области в сети Интернет.

 3. Настоящее постановление вступает в силу с даты принятия.

 4. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы Администрации Басова А.А.

 Глава Знаменского района С.В. Семочкин

Приложение к постановлению

Администрации Знаменского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. №\_\_\_\_

**Административный регламент осуществления контроля за выполнением коллективных договоров, соглашений, заключаемых на территориальном уровне социального партнерства.**

**1. Общие положения**

1.1. Предметом регулирования Административного регламента является порядок и стандарт исполнения Администрацией Знаменского района муниципальной функции по осуществлению контроля выполнения коллективных договоров, соглашений, заключаемых на территориальном уровне социального партнерства, переданной в рамках государственных полномочий органам местного самоуправления Орловской области.

1.2. Административный регламент осуществления контроля выполнения коллективных договоров, соглашений, заключаемых на территориальном уровне социального партнерства (далее-Регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении государственных полномочий по исполнению муниципальной функции.

1.3. Муниципальная функция исполняется Администрацией Знаменского района. Непосредственным исполнителем является главный специалист по осуществлению государственных полномочий в сфере трудовых отношений отдела экономии и трудовых ресурсов Администрации Знаменского района Орловской области.

1.4. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативно правовых актов Орловской области, регулирующих исполнение муниципальной функции:

1) Конституция Российской Федерации;

2) Трудовой кодекс Российской Федерации;

3) Постановление Правительства РФ от 16 мая 2011 года №373 «О разработке и утверждении административных Регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления услуг»;

4) Закон Орловской области от 9 января 2008 года №738-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления Орловской области отдельными государственными полномочиями Орловской области в сфере трудовых отношений»;

5) Законом Орловской области от 6 июня 2016 года №1950-ОЗ «О социальном партнерстве в сфере труда в Орловской области».

1.5. Предметом муниципальной функции является соблюдение представителями работников и представителями работодателей (далее- представители сторон), предусмотренных статьями 23,33 и 34 Трудового кодекса Российской Федерации, обязательств, принятых ими в коллективном договоре, соглашении.

1.6. Главный специалист по осуществлению государственных полномочий в сфере трудовых отношений отдела экономии и трудовых ресурсов Администрации Знаменского района Орловской области имеет право в соответствии со статьей 51 Трудового кодекса Российской Федерации запрашивать от представителей сторон коллективного договора, соглашения, в отношении которых осуществляется мероприятия по контролю, информацию, необходимую для исполнения муниципальной функции.

1.6.1 Главный специалист по осуществлению государственных полномочий в сфере трудовых отношений отдела экономии и трудовых ресурсов Администрации Знаменского района Орловской области обязан:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы представители сторон коллективного договора, соглашения, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю;

2) знакомить представителей сторон коллективного договора, соглашения, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю, с результатами изучения представленной информации;

3) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании представителями сторон коллективного договора, соглашения, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю, в порядке, установленном законодательством Российской федерации;

4) соблюдать сроки исполнения государственной функции, предусмотренные настоящим Регламентом.

1.6.2. Главный специалист по осуществлению государственных полномочий в сфере трудовых отношений отдела экономии и трудовых ресурсов Администрации Знаменского района Орловской области не вправе:

1) требовать от представителей сторон коллективного договора, соглашения информацию и иные сведения, представление которых не относится к осуществлению мероприятий по контролю;

2) распространять информацию, составляющую охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную) и полученную в результате исполнения муниципальной функции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.7. Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю, имеют право:

1) получать от главного специалист по осуществлению государственных полномочий в сфере трудовых отношений отдела экономии и трудовых ресурсов Администрации Знаменского района Орловской области информацию, которая относится к предмету контроля и представление которой предусмотрено Регламентом;

2) обжаловать действие (бездействие) главного специалиста по осуществлению государственных полномочий в сфере трудовых отношений отдела экономии и трудовых ресурсов Администрации Знаменского района Орловской области, повлекшие за собой нарушение их прав при осуществлении мероприятий по контролю, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю, обязаны в соответствии со статьей 51 Трудового кодекса Российской Федерации направлять главному специалисту по осуществлению государственных полномочий в сфере трудовых отношений отдела экономии и трудовых ресурсов Администрации Знаменского района Орловской области информацию о выполнении коллективного договора, соглашения не позднее одного месяца со дня получения запроса.

1.9. Результатами исполнения муниципальной функции является предоставление заинтересованным лицам уведомления по форме согласно приложению 2 к Регламенту:

1) о выполнении коллективного договора, соглашения представителями сторон;

2) о невыполнении коллективного договора, соглашения представителями сторон.

1.10. Должностное лицо в случае невыполнения работодателем или лицом, его представляющим, обязательств коллективного договора, соглашения, либо непредставление работодателем или лицом, его представляющим, в месячный срок информации, необходимой для осуществления контроля соблюдения коллективного договора, соглашения, направляет уведомление в Государственную инспекцию труда в Орловской области.

**2. Требования к порядку осуществления государственного контроля.**

2.1. Информация о месте нахождения и графике работы главного специалиста по осуществлению государственных полномочий в сфере трудовых отношений отдела экономии и трудовых ресурсов Администрации Знаменского района Орловской области:

1) 303100, Орловская область, Знаменский район, с. Знаменское, ул. Ленина, д 33А, 3 этаж.

2) График работы: понедельник-пятница с 9.00 до 17.12, перерыв с 13.00 до 14.00.

Выходные дни: суббота, воскресенье. Нерабочие праздничные дни устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3) Телефон для справок: (48662) 2-13-19.

4) Адрес официального сайта администрации Знаменского района: www. <http://admznamen.ru/>

5) Адрес электронной почты: **znamr@adm.orel.ru**

Предоставление информации по вопросам исполнения муниципальной функции осуществляется главным специалистом по осуществлению государственных полномочий в сфере трудовых отношений отдела экономии и трудовых ресурсов Администрации Знаменского района Орловской области при личном обращении (устные обращения), письменные обращения.

2.2. При исполнении муниципальной функции плата не взимается.

2.3. Срок исполнения муниципальной функции не может превышать 60 календарных дней со дня направления главным специалистом по осуществлению государственных полномочий в сфере трудовых отношений отдела экономии и трудовых ресурсов Администрации Знаменского района Орловской области запроса представителям сторон коллективного договора, соглашения.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме.**

3.1. Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

1) направление представителям сторон запроса о предоставлении информации о выполнении коллективного договора, соглашения;

2) анализ полученной на запрос информации и по его итогам представление уведомления в соответствии с пунктом 1.9 Регламента.

3.2. Исполнение муниципальной функции в электронной форме не осуществляется.

3.3. Основанием для начала исполнения муниципальной функции является направление запроса (приложение 1) представителям сторон коллективного договора, соглашения в соответствии с планом осуществления контроля выполнения коллективных договоров, соглашений на очередной год (приложению 3) (далее-План).

3.4. Ответственным лицом за выполнение данного административного действия является главный специалист по осуществлению государственных полномочий в сфере трудовых отношений отдела экономии и трудовых ресурсов Администрации Знаменского района Орловской области.

3.5. Оснований для приостановления исполнения государственной функции нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области не предусмотрено.

3.6. Критерием принятия решений о включении коллективного договора, соглашения в План является истечение одного года со дня:

1) вступления в силу коллективного договора, соглашения;

2) направления предыдущего запроса.

Направление запроса проводится только в период действия коллективного договора, соглашения.

План утверждается распоряжением Администрации Знаменского района.

План доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Знаменского района либо другим иным доступным способом.

 В соответствии с Планом главный специалист по осуществлению государственных полномочий в сфере трудовых отношений отдела экономии и трудовых ресурсов Администрации Знаменского района Орловской области готовит запрос о предоставлении информации о выполнении коллективного договора, соглашения в соответствии с приложением 1 Регламента и направляет его в адрес представителей сторон коллективного договора, соглашения.

Максимальный срок выполнения административного действия не может превышать 3 рабочих дней.

3.7. Результатом исполнения административной процедуры является направление представителям сторон коллективного договора, соглашения запроса.

3.8. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоения запросу даты и регистрационного номера исходящей корреспонденции в Администрации Знаменского района.

3.9. Анализ выполнения обязательств коллективного договора, соглашения осуществляется после предоставления главному специалисту по осуществлению государственных полномочий в сфере трудовых отношений отдела экономии и трудовых ресурсов Администрации Знаменского района Орловской области информации о выполнении коллективного договора, соглашения, направленной представителями сторон.

Соответствующая информация представителями сторон представляется главному специалисту по осуществлению государственных полномочий в сфере трудовых отношений отдела экономии и трудовых ресурсов Администрации Знаменского района Орловской области не позднее одного месяца со дня получения запроса.

3.10. Ответственным за выполнение данного административного действия является главный специалист по осуществлению государственных полномочий в сфере трудовых отношений отдела экономии и трудовых ресурсов Администрации Знаменского района Орловской области.

3.11. Главный специалист по осуществлению государственных полномочий в сфере трудовых отношений отдела экономии и трудовых ресурсов Администрации Знаменского района Орловской области анализирует полученную информацию о выполнении коллективного договора, соглашения.

Максимальный срок административного действия не может превышать 5 рабочих дней.

3.12. На основании полученной от представителей сторон информации, главный специалист по осуществлению государственных полномочий в сфере трудовых отношений отдела экономии и трудовых ресурсов Администрации Знаменского района Орловской области, ответственный за направление запроса, готовит уведомление о выполнении обязательств коллективного договора, соглашения (далее-уведомление), которое подписывает глава Знаменского района.

Максимальный срок выполнения административного действия не может превышать 5 рабочих дней.

Уведомление главный специалист по осуществлению государственных полномочий в сфере трудовых отношений отдела экономии и трудовых ресурсов Администрации Знаменского района Орловской области направляет представителям сторон коллективного договора, соглашения.

Максимальный срок выполнения административного действия не может превышать 3 рабочих дня.

В случае выявления факторов не выполнения работодателем или лицом, его представляющим, обязательств коллективного договора, соглашения либо не представления работодателем или лицом, его представляющим, в месячный срок информации, необходимой для осуществления контроля соблюдения коллективного договора, соглашения, главный специалист по осуществлению государственных полномочий в сфере трудовых отношений отдела экономии и трудовых ресурсов Администрации Знаменского района Орловской области осуществляет подготовку соответствующего уведомления за подписью главы Знаменского района и направляет его в Государственную инспекцию труда в Орловской области.

Максимальный срок выполнения административного действия не может превышать 3 рабочих дней.

3.13. Результаты исполнения административной процедуры является:

1) уведомление представителям сторон;

2) направление в Государственную инспекцию труда в Орловской области уведомления о невыполнении работодателем или лицом, его представляющим, обязательств коллективного договора, соглашения либо непредставлении работодателем или лицом, его представляющим, в месячный срок информации, необходимой для осуществления контроля соблюдения коллективного договора, соглашения (обращение).

**4. Порядок и формы контроля за осуществлением государственного контроля**

4.1. Текущий контроль в отношении соблюдения последовательности административных действий главного специалиста по осуществлению государственных полномочий в сфере трудовых отношений отдела экономии и трудовых ресурсов Администрации Знаменского района Орловской области по исполнению муниципальной функции, сроков рассмотрения документов, осуществляется главой Знаменского района постоянно путем проведения проверок соблюдения и исполнения главным специалистом по трудовым отношениям положений Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Орловской области.

По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

Последующий контроль исполнения положений Регламента осуществляется посредством проведения проверок соблюдения последовательности административных действий, соблюдения сроков, проверки полноты и качества исполнения муниципальной функции, выявления и устранения нарушений прав заинтересованных лиц, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на их обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) главного специалиста по осуществлению государственных полномочий в сфере трудовых отношений отдела экономии и трудовых ресурсов Администрации Знаменского района Орловской области.

Периодичность осуществления контроля составляет один раз в три года.

4.2. Плановые проверки полноты и качества исполнения муниципальной функции осуществляются на основании годового плана работы главного специалиста по осуществлению государственных полномочий в сфере трудовых отношений отдела экономии и трудовых ресурсов Администрации Знаменского района Орловской области, утвержденного распоряжением Администрации Знаменского района.

Внеплановые проверки осуществляются на основании распоряжения Администрации Знаменского района.

Внеплановые проверки полноты и качества исполнения муниципальной функции проводятся на основании обращения заинтересованных лиц.

В любое время с момента регистрации документов у главного специалиста по осуществлению государственных полномочий в сфере трудовых отношений отдела экономии и трудовых ресурсов Администрации Знаменского района Орловской области заинтересованное лицо имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися их рассмотрения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

4.3. Главный специалист по осуществлению государственных полномочий в сфере трудовых отношений отдела экономии и трудовых ресурсов Администрации Знаменского района Орловской области несет персональную ответственность за полноту и качество исполнения муниципальной функции, за действие (бездействия) и решения, принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной функции, за соблюдение и исполнение положений Регламента, правовых актов Орловской области, устанавливающих требования к исполнению государственной функции.

Персональная ответственность главного специалиста по осуществлению государственных полномочий в сфере трудовых отношений отдела экономии и трудовых ресурсов Администрации Знаменского района Орловской области, ответственного за исполнение административных процедур, закрепляется в его должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Орловской области.

В случае выявления нарушения прав заинтересованных лиц, утраты документов виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

4.4. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, их объединения и организации имеет право на любые предусмотренные законодательством Российской Федерации формы контроля деятельности главного специалиста по осуществлению государственных полномочий в сфере трудовых отношений отдела экономии и трудовых ресурсов Администрации Знаменского района Орловской области при исполнении муниципальной функции.

Жалобы может быть представлена на личном приеме, направлена почтовым отправлением или в электронном виде способом, предусмотренным в пункте 5.4. Регламента.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, осуществляющих муниципальный контроль, а также их должностных лиц**

5.1. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий), принятых (осуществляемых) в ходе исполнения муниципальной функции, вправе обратиться с жалобой в Администрацию Знаменского района.

5.2. Заинтересованные лица могут обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушения срока исполнения муниципальной функции;

2) требования у представителей сторон коллективного договора, соглашения документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации или нормативными правовыми актами Орловской области для исполнения муниципальной функции;

3) нарушение прав и законных интересов представителей сторон коллективного договора, соглашения, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю;

4) несогласия представителей сторон коллективного договора, соглашения, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю, с результатами проверки;

5) распространение информации, составляющей охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную) и полученной в результате проверки, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в Администрацию Знаменского района.

Жалоба рассматривается главой Знаменского района в течение 15 дней со дня ее регистрации в Администрации Знаменского района.

5.4. По результатам рассмотрения жалобы принимается решением об удовлетворении жалобы или об отказе в удовлетворении жалобы.

5.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы либо приостановке ее рассмотрения:

1) в жалобе не указаны фамилия заинтересованного лица или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, - ответ на жалобу не дается;

 2) в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу главного специалиста по осуществлению государственных полномочий в сфере трудовых отношений отдела экономии и трудовых ресурсов Администрации Знаменского района Орловской области, муниципального служащего, а также членов его семьи;

3) текст жалобы не поддается прочтению.

5.6. Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.7. Жалоба, поступившая в Администрацию Знаменского района, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заинтересованному лицу в письменной форме или по желанию заинтересованного лица в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение 1

к Административному регламенту

 осуществления контроля за выполнением

 коллективных договоров, соглашений,

заключаемых на территориальном уровне

 социального партнерства

Представителям сторон, заключившим

коллективный договор, соглашение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование представителей сторон

коллективного договора, соглашения, адреса)

ЗАПРОС

о предоставлении информации

(наименование коллективного договора, соглашения)

В соответствии со статьей 51 Трудового кодекса Российской Федерации и положениями Административного регламента исполнения Администрацией Знаменского района муниципальной функции «Осуществление контроля выполнения коллективных договоров, соглашений,заключаемых на территориальном уровне социального партнерства» необходимо в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_ представить главному специалисту по осуществлению государственных полномочий в сфере трудовых отношений отдела экономии и трудовых ресурсов Администрации Знаменского района Орловской области (адрес: 303100, Орловская область, Знаменский район, с. Знаменское, ул. Ленина, д.33А, телефон 8(48662) 2-13-19, адрес электронной почты (**znamr@adm.orel.ru**) следующую информацию:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Пункт коллективного договора, соглашения | Информация о выполнении коллективного договора, соглашения |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

Глава Знаменского района С.В. Семочкин

Приложение 2

к Административному регламенту

 осуществления контроля за выполнением

 коллективных договоров, соглашений,

заключаемых на территориальном уровне

 социального партнерства

**Уведомление о выполнении (невыполнении) обязательств коллективного договора, соглашения представителями сторон или о невыполнении работодателем или лицом, его представляющим, обязательств коллективного договора, соглашения либо непредставление работодателем информации, необходимой для осуществления контроля соблюдения коллективного договора, соглашения**

Представителям сторон, заключившим

коллективный договор, соглашение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование представителей сторон

коллективного договора, соглашения, адреса)

или

Руководителю Государственной инспекции

труда в Орловской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия руководителя)

В соответствии со статьей 51 Трудового кодекса Российской Федерации и положениями административного регламента исполнения Администрацией Знаменского района муниципальной функции «Осуществление контроля выполнения коллективных договоров, соглашений заключаемых на территориальном уровне социального партнерства главным специалистом по осуществлению государственных полномочий в сфере трудовых отношений отдела экономии и трудовых ресурсов Администрации Знаменского района Орловской области «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года направлен запрос о предоставлении информации выполнения коллективного договора, соглашения регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_ года заключенного представителями сторон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование организации)

На основании представленной информации проведена проверка выполнения коллективного договора, соглашения. В ходе проверки выявлено выполнение (невыполнение) представителями сторон обязательств коллективного договора, соглашения.

или

Работодателем или лицом, его представляющим, в месячный срок не представлена информация, необходимая для осуществления контроля выполнения обязательств коллективного договора, соглашения.

Глава Знаменского района С.В. Семочкин

Приложение 3

к Административному регламенту

 осуществления контроля за выполнением

 коллективных договоров, соглашений,

заключаемых на территориальном уровне

 социального партнерства

**План осуществления контроля выполнения коллективных договоров, соглашений на \_\_\_\_\_\_\_год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование коллективного договора, соглашения | Представители сторон коллективного договора, соглашения | Дата направления запроса | Ответственный исполнитель |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |