УТВЕРЖДЕН

 постановлением Администрации

 Знаменского района Орловской области

от 10 ноября 2017 года № 403

**У С Т А В**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Знаменская средняя общеобразовательная школа имени**

**Р.И. Вяхирева»**

(новая редакция)

 2017 год

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1.Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Знаменская средняя общеобразовательная школа имени Р.И. Вяхирева» (далее – Учреждение) создано в соответствии с законодательством Российской Федерации для оказания муниципальных услуг в сфере образования с целью государственной гарантии реализации права каждого человека на общедоступное и бесплатное дошкольное общее, начальное общее, основное общее и среднее общее образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Знаменская средняя общеобразовательная школа имени Р.И. Вяхирева»;

сокращенное наименование: МБОУ «Знаменская СОШ».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и в символике Учреждения.

1.3. Место нахождения Учреждения:

 юридический адрес: 303100, Орловская область, Знаменский район, с. Знаменское, ул. Совхозная, д. 31-а;

фактический адрес: 303100, Орловская область, Знаменский район, с. Знаменское, ул. Совхозная, д. 31-а;

1.4.Тип образовательной организации - общеобразовательная организация. Организационно - правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ,  Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г №273-ФЗ, Законом Орловской области «Об образовании в Орловской области» и иными нормативными актами, для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ,  Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г №273-ФЗ, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки в Российской Федерации, Законом Орловской области «Об образовании в Орловской области», муниципальными нормативными актами Знаменского района, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.8.Учреждение разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также общим вопросам организации и управления Учреждением. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом в виде приказов директора Учреждения.

1.9.Настоящая редакция Устава разработана в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации об образовании.

1.10. Учредителем Учреждения является Знаменский муниципальный район Орловской области в лице Администрации Знаменского района Орловской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Отдел образования администрации Знаменского района Орловской области (далее – Учредитель).

1.11. Собственником имущества Учреждения является Знаменский муниципальный район Орловской области. Полномочия собственника в отношении закрепленного за Учреждением муниципального имущества в соответствии с муниципальными правовыми актами, осуществляет Отдел по управлению муниципальной собственностью администрации Знаменского района (далее – Собственник).

1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для бюджетных учреждений, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.13. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.15. Учреждение при осуществлении деятельности, приносящей доход, руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность. Учреждение не оказывает платных образовательных услуг.

1.16. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом и локальными актами Учреждения. Учреждение разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам осуществления образовательной деятельности, а также по общим вопросам по организации и управлению Учреждением. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах свой компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке установленном настоящим Уставом в виде приказов директора.

1.17. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово - хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.18. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.19. Права на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца, возникают у Учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством о государственной аккредитации.

1.20. В Учреждении не допускается создание политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские молодежные, общественные организации (объединения), деятельность которых регламентируется соответствующими положениями.

1.21. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и Международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций, имеет право на осуществление обмена делегациями обучающихся и педагогов на безвалютной основе. Обучающиеся Учреждения имеют право участвовать во всероссийских и иных олимпиадах и конкурсах.

1.22. Медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом БУЗ Орловской области «Знаменская ЦРБ» на основании договора. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

1.23.Работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счёт средств Учреждения.

1.24. Питание обучающихся и воспитанников осуществляется Учреждением в специально отведенных помещениях, оснащенных необходимым технологическим оборудованием.

 Ответственность за организацию питания возлагается на Учреждение и регламентируется санитарными нормами. Обучающиеся 1–11 классов питаются за счет средств регионального и муниципального бюджетов.

Питание в группах продленного дня может осуществляться за счет средств родителей (законных представителей).

Для питания обучающихся, а также хранения и приготовления пищи выделяются специально приспособленные помещения, оснащенные необходимым технологическим оборудованием.

1.25.Количество классов в Учреждении определяется от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

1.26. Учреждение вправе открывать по запросам родителей (законных представителей) группы продленного дня.

1.27. Наполняемость групп продленного дня в Учреждении устанавливается в количестве не менее 15 обучающихся.

1.28. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов и структурных подразделений.

1.29. Учреждение предоставляет условия для создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет. Порядок размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.30. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.31.В целях реализации права на образование, обеспечения обязательного общего образования лицам, подлежащим обучению, Учреждение осуществляет доставку детей, проживающих на закрепленных территориях, которые находятся на расстоянии более 2 км от МБОУ «Знаменская СОШ» , транспортом образовательного учреждения.

1.32. Учреждение вправе осуществлять инклюзивное образование.

 1.33. Учреждение имеет статус базовой школы в муниципальной системе образования. Базовая  школа оказывает методическую помощь педагогам и руководителям образовательных учреждений, районным методическим объединениям учителей в освоении программ, учебных курсов, учебников, методов обучения, воспитания и развития учащихся, в организации и управлении учебно-воспитательным процессом и его психологическим сопровождением в пределах осваиваемой педагогической системы, технологии. Функционально выступает в роли ресурсного центра.

**II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1.Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. В качестве основной цели деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам:

1. начального общего образования;
2. основного общего образования;
3. среднего общего образования.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности:

1. дополнительные общеобразовательные программы;
2. адаптированные основные общеобразовательные программы начального общего образования;
3. адаптированные основные общеобразовательные программы основного общего образования.

2.3.Создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе, путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

1) формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;

2) создание основы для осознанного выбора и последующего освоения общеобразовательных программ;

3) воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

4) осуществление образовательного процесса путем обеспечения преемственности между начальным общим образованием, основным общим образованием;

5) создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития и оздоровления обучающихся;

6) разработка и реализация образовательных программ и педагогических технологий, обеспечивающих высокую эффективность обучения;

7) оказание помощи детям, испытывающим трудности в усвоении образовательных программ и социальной адаптации;

8) осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной и юридической помощи детям;

9) оказание помощи образовательным организациям района по вопросам обучения и воспитания детей с проблемами школьной и социальной адаптации;

10) формирование гармонично развитой личности на основе усвоения индивидуальных программ дополнительного образования, адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

11) обеспечение дополнительного образования детей-инвалидов.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе – адаптированных основных общеобразовательных программ;

2) реализация дополнительных общеобразовательных программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей;

3) предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

4) обучение на дому;

5) организация бесплатной перевозки обучающихся;

6) предоставление психолого-педагогической и социально-педагогической помощи;

7) комплексное психолого-педагогическое и социально-педагогическое консультирование детей в возрасте до 18 лет, а также родителей (законных представителей), педагогов для определения возможностей, форм и перспектив дальнейшего их обучения и воспитания;

8) психокоррекционная и психопрофилактическая работа с детьми;

9) оказание помощи обучающимся в профориентации;

10) психолого-педагогическое, социально-педагогическое просвещение педагогов и обучающихся;

11) организация работы групп продленного дня, лагеря дневного пребывания;

12) проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов.

2.5. В соответствии с предусмотренными в пункте 2.5 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

**III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

3.1. Обучение и воспитание обучающихся в Учреждении ведется на русском языке и носит светский характер. Преподавание иностранного языка определяется образовательной программой Учреждения.

3.2.Учреждение в соответствии с Правилами приёма детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение обеспечивает прием на обучение всех граждан, которые проживают на территории, за которой закреплено Учреждение, и имеют право на получение образования соответствующего уровня. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

3.3.Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом уровней и основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Орловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Знаменского района

3.4. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Организация занятий по направлениям раздела «Внеурочная деятельность» является неотъемлемой частью образовательного процесса, которая предоставляет обучающимся возможность выбора широкого спектра занятий, направленных на их развитие. Содержание занятий формируется с учётом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.5. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком РФ, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.6. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.7. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающегося, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Обучение по адаптированным образовательным программам может осуществляться как индивидуально, так и в отдельных классах, группах.

3.8. Учреждение создает условия для получения образования в различных формах для детей с ограниченными возможностями здоровья. Порядок организации обучения на дому регламентируется локальным актом Учреждения.

3.9. Начальное общее образование, основное общее и среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.10. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования в очной форме.

3.11. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой, которая разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.12. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников. Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Выпускникам Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

Обучающимся, не завершившим основное общее образование Учреждение выдает справку установленного образца.

3.13. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, проведение промежуточной аттестации и перевод обучающихся в следующий класс проводится в порядке, установленном локальными актами Учреждения.

3.14. Наполняемость классов составляет не более 25 человек.

3.15. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам.

3.16. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Расписание занятий утверждается приказом директора. Формы организации образовательного процесса определяются нормативным локальным актом Учреждения.

3.17. Содержание общего образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

Основные образовательные программы в Учреждении разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.18. В учреждении реализуются следующие направления деятельности:

1. организация образовательной деятельности по образовательным программам в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей, состоянием их соматического и психического здоровья;
2. диагностика уровня психического, физического развития и отклонений в поведении детей;
3. психолого-педагогическое и социально-педагогическое консультирование детей в возрасте до 18 лет, а также родителей (законных представителей), педагогов для определения возможностей, форм и перспектив дальнейшего их обучения и воспитания;
4. психокоррекционная и психопрофилактическая работа с детьми;
5. проведение комплекса оздоровительных мероприятий;
6. оказание помощи обучающимся в профориентации;
7. психолого-педагогическое, социально-педагогическое просвещение педагогов и учащихся.

3.19. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств, методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

С согласия родителей (законных представителей) может осуществляться перевод обучающегося на получение образования в форме семейного образования или самообразования в порядке, установленном нормативным локальным актом Учредителя.

Основные образовательные программы реализуются Учреждением самостоятельно. Возможна сетевая форма их реализации. Порядок организации сетевой формы реализации основных образовательных программ определяется локальным нормативным актом Учреждения.

При реализации основных образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе может использоваться дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.20. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии его здоровья и на основании письменного обращения родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом Учреждения, разработанным на основании соответствующего нормативного правового акта Орловской области.

3.21. В целях повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах организуется внеурочная деятельность обучающихся. Она является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования. Во внеурочной деятельности реализуются программы по следующим направлениям:спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общекультурное, общеинтеллектуальное.

Формы организации внеурочной деятельности определяется нормативным локальным актом Учреждения.

Вся внеурочная деятельность в Учреждении ведется с учетом пожеланий родителей (законных представителей), интересов, склонностей, способностей обучающихся на принципах добровольности, самостоятельности выбора деятельности, взаимоуважения и сотрудничества с учетом возможностей Учреждения.

3.22. В учреждении реализуются основные индивидуально-ориентированные коррекционно-развивающие образовательные программы:

1. психокоррекции;
2. превентивной педагогики и профилактики;
3. образовательные программы психолого-педагогического, социально-педагогического сопровождения;
4. индивидуальные образовательные программы дистанционного обучения (разработка образовательной программы осуществляется на основе уровневой дифференциации индивидуальных особенностей и интересов обучающихся с учетом условий Учреждения).

При учреждении создается постоянно действующий психолого-педагогический консилиум, работающий в соответствии с Положением.

3.23. Учебныйгод начинается в Учреждении 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы и регламентируется календарным учебным графиком.

3.24. Учреждение устанавливает последовательность, продолжительность образовательной деятельности, сбалансированность её видов, исходя из условий Учреждения, обеспечивает дидактико-методическое оснащение образовательного процесса.

Продолжительность учебного года на первом, втором и третьем уровнях общего образования составляет не менее 34 недель, в первом классе – не менее 33 недель.

Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) – не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с учебным планом.

3.25. Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения (Правилами внутреннего распорядка учащихся).

**IV. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА**

4.1. Работодателем для всех работников Учреждения является данное Учреждение как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

Комплектование персонала Учреждения осуществляется на осно­вании штатного расписания и учебного плана Учреждения в соответ­ствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

Директору Учреждения и его заместителям предоставляются в установленном законом порядке права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам.

4.2. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются:

1) Лица, имеющие судимость за совершение преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

2) Лица, имевшие судимость за совершение тяжких и особо тяжких преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

3) Лица, имевшие судимость за совершение преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности.

4.2.1. К педагогической деятельности не допускаются также лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

3) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

4) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.3. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

4.4. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.5. Увольнение работника Учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.6. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников имеются должности административно-хозяйственных, инженерно-технических, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.7. Право на занятие должностей, предусмотренных в пункте 4.5. Устава Учреждения, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

4.8. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 4.4. Устава Учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами;

Работники, осуществляющие вспомогательные функции имеют право:

1) на рабочее место, защищенное от воздействия вредных и опасных факторов;

2) на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков и еженедельный отдых;

3) на обеспечение инвентарем, обтирочным материалом, средствами для осуществления своих трудовых функций;

4) на защиту профессиональной чести и достоинства;

5) представлять на рассмотрение директора предложения по улучшению деятельности Учреждения;

6) на льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные коллективным договором учреждения, Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами;

7) другие права в соответствии с должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.

Работники, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

1) выполнять свои должностные обязанности в соответствие со своим трудовым договором, должностной инструкцией;

2) исполнять приказы и распоряжения заведующего Учреждением.

Работники, осуществляющие вспомогательные функции несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

**V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

1) создание Учреждения (в том числе путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;

2) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

3) назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

4) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

6) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

7) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

8) предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передаче его в аренду;

9) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

10) определение перечня особо ценного движимого имущества;

11) закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;

12) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

13) согласование внесения Учреждением имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

14) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;

15) финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

16) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

17) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

18) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

19) контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

20) установление штатного расписания по согласованию с Учредителем;

21) финансовое обеспечение Учреждения;

22) издание нормативных актов в пределах своей компетенции;

23) определение размеров и условий оплаты труда работников учреждения;

24) осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора. Назначение и освобождение от должности директора Учреждения осуществляется приказом Отдела образования администрации Знаменского района Орловской области в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, трудовым договором, уставом Учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

5.3.1 Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в том числе временно на период своего отсутствия.

5.3.2. Директор Учреждения организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

5.3.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

1) заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;

2) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

3) принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;

4) обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах муниципального района;

5) обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

6) выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;

7) издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

8) контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

5.3.4. Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

1) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

2) планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

3) организует работу по исполнению решений Управляющего совета, других коллегиальных органов управления Учреждения;

4) организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;

5) принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;

6) устанавливает надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами Учреждения;

7) утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

8) издает приказы о зачислении в Учреждения (его обособленные структурные подразделения), о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);

9) готовит мотивированное представление для педагогического совета об отчислении обучающегося; на основании решения педагогического совета издает приказ об отчислении обучающегося;

10) организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;

11) формирует контингент обучающихся;

12) организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту прав обучающихся;

13) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

14) организует делопроизводство;

15) устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;

16) назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;

17) проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;

18) распределяет обязанности между работниками Учреждения;

19) привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Учреждения;

20) применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

5.3.5. Директор Учреждения обязан:

1) проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;

2) обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

3) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

4) обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;

6) обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;

7) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

8) обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из муниципального бюджета района и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

9) обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

10) обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие представительств;

11) обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

12) обеспечивать согласование внесения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

13) обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;

14) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

15) организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;

16) создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения;

17) запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;

18) организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки Учреждения;

19) обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

20) принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

21) обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;

22) принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Учреждении;

23) выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района, а также настоящим Уставом и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

5.3.6. Директор Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, трудовым договором, уставом Учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

5.4. К компетенции директора относятся:

1. организация разработки и принятие локальных нормативных актов;
2. утверждение правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников);
3. организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
4. организация работы по исполнению законодательных актов и нормативных документов;
5. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
6. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
7. установление штатного расписания;
8. прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
9. организация разработки и утверждение образовательных программ Учреждения;
10. организация разработки по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
11. прием обучающихся в Учреждение;
12. изменение образовательных отношений с обучающимися;
13. прекращение образовательных отношений с обучающимися;
14. организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения;
15. организация индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
16. обеспечение безусловного выполнения федеральных государственных образовательных стандартов;
17. организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
18. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;
19. обеспечение безопасных условий и охраны труда;
20. создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
21. систематическое проведение работы по военно-патриотическому воспитанию учащихся;
22. организация приобретения бланков документов об образовании;
23. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, их законных представителей, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством РФ;
24. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;
25. обеспечение реализации учащимися академических прав (ч. 1 ст. 34 ФЗ "Об образовании в РФ") и мер социальной поддержки;
26. обеспечение реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;
27. организация ведения бухгалтерского учета и хранения документов бухгалтерского учета;
28. право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам;
29. решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную действующим законодательством и настоящим уставом.

5.5. Директор Учреждения обязан:

1. проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
2. обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
3. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
4. обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
5. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
6. обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;
7. обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
8. обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета Знаменского района и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
9. обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
10. обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие представительств;
11. обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
12. обеспечивать согласование внесения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;
13. обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;
14. обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
15. организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;
16. создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
17. запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
18. организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки Учреждения;
19. обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
20. принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
21. обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;
22. принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Учреждении;
23. выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Орловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Знаменского района, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции;
24. своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;
25. осуществить при расторжении трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;
26. представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы работодателю в течение 10 календарных дней с момента получения подтверждающих документов;
27. информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;
28. представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга и несовершеннолетних детей;
29. обеспечивать открытость и доступность информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
30. утверждать характеристики педагогов, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному званию «Почетный работник общего образования», к награждению грамотами Департамента образования Орловской области и Министерства образования и науки РФ;

5.6. Директор Учреждения имеет право:

1. вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
2. назначать представителей в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
3. приостанавливать решения коллегиальных органов управления Учреждением в случае, если имеет место нарушение действующего законодательства;
4. поощрять работников и обучающихся Учреждения;
5. привлекать работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
6. повышать квалификацию;
7. иные права в соответствии с действующим законодательством.

5.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления Учреждения, к которым относятся: Совет школы, Общее собрание работников, Педагогический совет.

5.7.1. Совет школы является коллегиальным органом самоуправления.

Деятельность Совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах. Порядок работы Совета регламентируется локальным актом Учреждения.

Совет состоит из равного количества представителей и создается посредством процедур выборов, назначения и кооптации. В состав Совета входят:

1. избранный представитель работников Учреждения;
2. избранный представитель обучающихся ;
3. избранный представитель родителей (законных представителей) обучающихся;
4. руководитель Учреждения по должности;
5. представитель учредителя Учреждения (по согласованию).

Работники Учреждения, дети которых обучаются в данном Учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве избранных представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

Члены Совета из числа обучающихся избираются на заседании органа самоуправления обучающихся.

Члены Совета из числа работников избираются общим собранием трудового коллектива Учреждения.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на заседании родительского комитета или иного представительного органа родителей обучающихся и (или) лиц, их заменяющих.

Члены Совета избираются сроком на 2 года. В состав Совета по должности назначается руководитель школы. В состав Совета при необходимости приказом учредителя назначается один представитель учредителя Учреждения.

Совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной Уставом Учреждения. Совет обязан в месячный срок кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данное учреждение, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным Учреждением или территорией, на которой оно расположено.

Порядок и условия деятельности Совета определяются регламентом Совета. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель Учреждения и представитель учредителя в составе Совета.

Совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

Первое заседание Совета созывается руководителем Учреждения не позднее, чем через месяц после его формирования.

Решение Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов решений, а также для более тесной связи с деятельностью лицея Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий основывается на Положении о комиссиях Совета.

Учредитель Учреждения вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации.

В новом составе Совет образуется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета.

Деятельность Совета направлена на:

1. определение стратегии развития и функционирования Учреждения;
2. участие в организации образовательного процесса Учреждения;
3. обеспечение прозрачности сферы финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
4. содействие созданию в Учреждении оптимальных условий развития социального партнерства участников образовательного процесса.

Для осуществления своих задач Совет вносит на рассмотрение Учреждения предложения по изменению и (или) дополнению устава Учреждения в части определения:

1. системы оценки знаний обучающихся, формы и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся;
2. политики Учреждения в вопросе оказания дополнительных, в том числе платных образовательных услуг и предоставления скидок;
3. режима занятий обучающихся, в том числе продолжительности учебной недели, определения времени начала и окончания занятий;
4. порядка регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей);
5. структуры, компетенции и основ функционирования органов самоуправления Учреждения;
6. прав и обязанностей участников образовательного процесса.

Совет согласовывает по представлению руководителя Учреждения:

1) содержание компонента Учреждения в составе реализуемого федерального государственного стандарта общего образования, образовательных программ, учебного плана;

2) внедрение новых образовательных технологий;

1. смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
2. изменение и (или) дополнение правил внутреннего распорядка Учреждения.

Совет вправе вносить руководителю Учреждения предложения в части:

1. материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
2. направления расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
3. выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
4. создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

Совет утверждает:

1. Программу развития Учреждения;
2. Совет инициирует:
3. вопрос о закрытии Учреждения или пересмотре его статуса;
4. внесение изменений в части объемов набора обучающихся;
5. утверждение регламента отбора для приема в профильные классы.

Совет наделен следующими полномочиями:

 1) выделяет представителей из числа Совета (не являющихся работниками или обучающимися в школе) в состав экспертных комиссий по лицензированию и государственной аккредитации данного Учреждения;

1. принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий;
2. осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
3. вносит предложения по стимулирующим выплатам педагогическому персоналу Учреждения с учетом качества предоставляемых образовательных услуг;
4. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
5. принимает участие совместно с конфликтной комиссией в рассмотрении жалоб и заявлений обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала;
6. ходатайствует при наличии оснований перед учредителем о расторжении трудового договора с руководителем Учреждения, перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическим работником, иным работником; ходатайствует перед учредителем о поощрении руководителя Учреждения;
7. взаимодействует с органами самоуправления, всеми участниками образовательного процесса в целях совместной выработки и принятия решений по вопросам деятельности Учреждения.

Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом Учреждения.

5.7.2. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления. Порядок работы Общего собрания регламентируется локальным актом Учреждения.

В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Учреждение является основным местом работы.

Созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов Общего собрания, поданному в письменном виде.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава трудового коллектива.

Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один год.

Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрании.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

К компетенции Общего собрания относится:

1. принятие локальных актов:
2. правила внутреннего трудового распорядка;
3. инструкции по охране труда;
4. положение об оплате труда работников Учреждения;
5. положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
6. поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию деятельности Учреждения (в том числе совершенствование материально-технической базы);
7. определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
8. выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
9. принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
10. заслушивание администрации Учреждения о состоянии охраны труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил;
11. рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению;
12. контроль выполнения ранее принятых решений.

5.7.3. Педагогический совет осуществляет общее руководство образовательным процессом.

Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления в Учреждении для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также председатель Совета школы, председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления Учреждения. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря педагогического совета сроком на один год.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся (законные представители), представители юридических лиц, оказывающих Учреждению финансовую помощь. Лица, приглашенные на заседания Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть, в соответствии с планом работы Учреждения. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по тре­бованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голо­сов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осущест­вляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересо­ванных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

Педагогический совет действует на основании Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов об образовании, Устава Учреждения, Положения о педагогическом совете.

Главными задачами Педагогического совета являются:

1. реализация государственной политики по вопросам образования;
2. ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совер­шенствование образовательного процесса;
3. разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
4. внедрение в практическую деятельность педагогических работников Учреждения достижений педагогической науки и интересного педагогического опыта;

Педагогический совет Учреждения:

1. разрабатывает образовательную программу Учреждения;
2. направляет деятельность педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
3. утверждает план учебно-воспитательной работы Учреждения на учебный год;
4. обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
5. принимает решения о проведении промежуточной аттестации в переводных классах и определяет ее формы;
6. решает вопросы о приеме, переводе из класса в класс и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, со­ответствующий лицензии Учреждения;
7. решает вопрос о переводе обучающихся из класса в класс «условно», об оставлении обучающихся на повторный год обучения;
8. принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
9. о выдаче документов об образовании соответствующего образца, о награждении обучающихся Похвальными листами «За отличные успехи в учении»;
10. ходатайствует перед органами образования о поощрении и награждении педагогических работников по результатам их педагогической деятельности;
11. обсуждает характеристики учителей, представляемых к награждению;
12. обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
13. решает вопрос об исключении обучающегося, достигшего возраста, предусмотренного Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», из Учреждения за совершение противоправных действий, грубые неоднократные нарушения Устава Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
14. заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействую­щих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной дея­тельности Учреждения.
15. рассматривает отчёт о самообследовании.

Педагогический совет Учреждения также вносит предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения.

5.8.В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением, при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством в сфере образования, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Порядок учета мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяется локальным нормативным актом Учреждения.

5.9.Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в его интересах добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

5.10. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. Проект локального нормативного акта направляется в родительский комитет, Совет обучающихся, которые в течение 10 рабочих дней рассматривают проект локального нормативного акта и направляют мотивированный ответ директору Учреждения.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты Учреждения принимаются Общим собранием работников, Педагогическим советом, Советом школы, наделенными полномочиями по принятию локальных нормативных актов.

5.11. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников*.*

5.12.Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются Директором Учреждения после одобрения органами коллективного управления Учреждением.

5.13.Локальные нормативные акты Учреждения могут согласовываться:

1. методистом, главным бухгалтером, заведующим хозяйством – инструкции в соответствии с курируемым направлением работы;
2. представительным органом работников Учреждения − с целью учета его мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством;
3. Советом обучающихся и (или) родительским комитетом − с целью учета его (их) мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Учреждения.

5.14. Прошедший процедуру согласования и (или) принятия локальный нормативный акт утверждается приказом директора Учреждения.

5.15. Локальный нормативный акт Учреждения вступает в действие с момента его утверждения приказом директора Учреждения.

**VI. Охрана труда в Учреждении**

6.1. Администрация Учреждения обеспечивает работу по охране труда и соблюдению техники безопасности в соответствии с Положением об организации работы по охране труда в Учреждении, проводит специальную оценку условий труда.

6.2. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда для работающих в Учреждении и обучения обучающихся на всех уровнях обучения.

6.3. Учреждение обеспечивает в целях охраны труда:

1) соблюдение санитарно-гигиенических требований, температурного, воздушного и светового режимов;

2) создание условий для отдыха преподавателей и организацию спортивно-оздоровительной работы со всеми участниками образовательных отношений;

3) распределение функциональных обязанностей и ответственности руководителей, должностных лиц в этих вопросах;

4) паспортизацию условий труда и обучения;

5) своевременное расследование несчастных случаев.

6.4. Учреждение вправе разрабатывать инструкции по охране труда, которые утверждаются директором Учреждения.

6.5. Учреждение обеспечивает обучение работников школы по вопросам охраны труда.

**VII. ЭКОНОМИКА УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1.Источники формирования имущества.

Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования Знаменский район, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Источниками формирования имущества являются:

1. средства, выделяемые целевым назначением из бюджетов Орловской области и Знаменского района, и целевые субсидии на основании утвержденного Учредителем муниципального задания или в соответствии с областными программами и муниципальными ведомственными программами;
2. имущество, переданное Учреждению её собственником имущества;
3. доходы от деятельности, приносящей доход в соответствии с действующим законодательством;
4. иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1. эффективно использовать, переданное в оперативное управление имущество;
2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
3. не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
4. осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного муниципального задания.

7.4.Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Знаменского района в отношении имущества, закреплённого за Учреждением собственником имущества, либо приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

7.5. Порядок использования имущества в случае ликвидации Учреждения:

7.5.1.При ликвидации Учреждения недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, остается в муниципальной собственности Знаменского района и направляется Учредителем на цели развития образования в Знаменском районе.

7.5.2.Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

**VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации в случаях и в порядке, установленных гражданским законодательством Российской Федерации и законодательством в сфере образования.

8.2. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляются после оценки последствий решения Учредителя о реорганизации или ликвидации Учреждения. Реорганизация или ликвидация Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

8.4. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

8.5. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в районный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.6. Движимое и недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю в муниципальную казну до принятия решения о его дальнейшем направлении на цели развития образования.

8.7. Направление дальнейшего использования имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, определяется Учредителем.

**IX Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения**

9.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом уровней и основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Орловской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

1) правила приема обучающихся;

2) режим занятий;

3) формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

4) порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

5) порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

К основным видам локальных актов Учреждения относятся: приказы директора Учреждения; должностные инструкции и иные инструкции; решения педагогического, Управляющего советов; учебный план Учреждения; календарный учебный график; расписание, положения, образовательные программы Учреждения, договоры и иные локальные акты, регламентирующие работу и деятельность Учреждения.

9.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при их наличии).

9.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются директором Учреждения после согласования органами коллективного управления Учреждения.

**X. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА**

 10.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Учреждения. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в соответствии с действующим законодательством и муниципальными нормативно-правовыми актами.

10.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем по согласованию с отделом по управлению муниципальным имуществом администрации Знаменского района.

10.3. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.