

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ЗНАМЕНСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

21 января 2022 года

№ 15 -Д

О проведении итогового сочинения 2 февраля 2022 года в Знаменском районе в 2021 - 2022 учебном году

В соответствии с приказами Департамента образования Орловской области от 21 января 2022 года № 38 «О проведении итогового сочинения 2 февраля 2022 года на территории в Орловской области», от 22 ноября 2020 года №1557 «Об утверждении пунктов проверки итогового сочинения (изложения) в Орловской области в 2020 – 2021 учебном году», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать проведение процедуры итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях Знаменского района Орловской области, реализующих образовательные программы среднего общего образования 2 февраля 2022 года в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения).
2. Организовать проведение проверки итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проверки итогового сочинения (изложения).
3. Утвердить:
 - 3.1. Состав муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в 2021/2022 учебном году;
 - 3.2. График работы муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения).
4. Муниципальному координатору обеспечить:
 - 4.1. Подготовку, проведение итогового сочинения (изложения), проверку итогового сочинения (изложения) муниципальной комиссией в соответствии с Порядком и Инструкциями по проведению итогового сочинения (изложения).
 - 4.2. Ознакомление руководителей ОО, членов муниципальной комиссии с нормативными документами, инструктивными материалами по вопросам организации, проведения, проверки итогового сочинения (изложения) и указать педагогическим работникам, привлекаемым к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) на неукоснительное соблюдение требований Порядка и Инструкций.
 - 4.3. Регистрацию граждан, желающих написать сочинение с целью использования его результатов при приеме в образовательные организации высшего образования, распределение их по общеобразовательным организациям, на базе которых проводится итоговое сочинение, ознакомление с результатами итогового сочинения в установленные сроки.

4.4. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), лиц, по вопросам организации, проведения, проверки, ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения).

4.5. Выдачу бланков для проведения итогового сочинения (изложения) руководителям общеобразовательных организаций в соответствии с утвержденным графиком.

4.6. Информационную безопасность при хранении, транспортировке передаче бланков и отчетных форм итогового сочинения (изложения).

4.7. Присутствие общественных наблюдателей, аккредитованных в установленном порядке

4.8. Доставку оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) для обработки в бюджетное учреждение Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» по графику.

5 Руководителю МБОУ «Глотовская СОШ»:

5.1. Обеспечить подготовку и проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком и Инструкциями.

5.2. Обеспечить регистрацию обучающихся на участие в итоговом сочинении (изложении).

5.3. Обеспечить полноту и достоверность внесения сведений об обучающихся в РИС в установленные сроки.

5.4. Обеспечить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации, проведения, проверки, ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения).

5.5. Провести инструктаж обучающихся по вопросам организации, проведения итогового сочинения (изложения), заполнения бланка регистрации и бланков ответов участников сочинения (изложения).

5.6. Обеспечить ознакомление членов комиссий общеобразовательных организаций по проведению итогового сочинения (изложения) (организаторов), технических специалистов, с нормативными документами, инструктивными материалами по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) и подготовку указанных специалистов в соответствии с требованиями Порядка.

5.7. Обеспечить всех участников итогового сочинения (изложения), организаторов проведения итогового сочинения (изложения), технических специалистов, экспертов, участвующих в проверке итоговых сочинений (изложений) Инструкциями.

5.8. Указать всем участникам итогового сочинения (изложения), организаторам проведения итогового сочинения (изложения), техническим специалистам, экспертам, участвующим в проверке итоговых сочинений (изложений), на неукоснительное соблюдение Порядка.

5.9. Обеспечить получение и передачу бланков итогового сочинения (изложения) и форм в соответствии с утвержденным графиком.

5.10. Обеспечить медицинское обслуживание в образовательной организации во время проведения итогового сочинения (изложения).

5.11. Обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче тем итогового сочинения (изложения), при хранении, транспортировке, передаче бланков и отчетных форм итогового сочинения (изложения).

5.12. Обеспечить вход участников итогового сочинения (изложения) и работников ОО в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения).

5.13. Внести изменения в расписание занятий общеобразовательного учреждения в день проведения итогового сочинения.

5.14. Исключить скопление участников итогового сочинения (изложения) на входе в ОО.

5.15. Установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

6. Определить пунктом проверки итогового сочинения (изложения) муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Знаменская средняя общеобразовательная школа имени Р. И. Вяхирева».

7. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Знаменская средняя общеобразовательная школа имени Р. И. Вяхирева» Е. В. Овчаренко выделить помещения для:

-хранения материалов итогового сочинения (изложения), исключающее доступ посторонних лиц и оборудованное сейфом и оснащенное офлайн видеонаблюдения;

-копирования комплектов бланков итогового сочинения (изложения), оснащенное копировальной техникой;

-работы комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), оснащенное необходимым количеством рабочих мест для членов комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), компьютером с интернетом,

-работы комиссии по переносу результатов проверки из копий в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения).

8. Муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) обеспечить проверку и оценивание итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проверки, Инструкциями для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения), утвержденными критериями, перенос результатов проверки по критериям оценивания и оценки («Зачет»/«Незачет») из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников в соответствии с утвержденным графиком.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Отдела
образования



Е.В. Морозова

Приложение
к приказу Отдела образования
Администрации Знаменского района Орловской области
от __января 2022 года № - Д

Состав муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения)
в 2021/2022 учебном году

№ п / п	ФИО	Школа	Уровень образования, специальность по диплому	Квалификацион- ная категория	В каких классах преподает в текущем году	Должность в комиссии
1	Миронова Галина Валерьевна	МБОУ «Знаменская СОШ»	Учитель русского языка и литературы	высшая	5, 7, 8, 10	Председатель комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), ответственный за внесение результатов проверки и оценки итогового сочинения (изложения) с копий бланков регистрации участников в оригиналы бланков регистрации участников
2	Гамбеева Галина Александровна	МБОУ «Глотовская СОШ»	учитель русского языка и литературы	первая	5-10	Член комиссии по проверке итогового сочинения (изложения)
3	Бобкова Елена Владимировна	МБОУ «Знаменская СОШ»	Учитель русского языка и литературы	первая	5	Член комиссии по проверке итогового сочинения (изложения)
4	Лазуткин Сергей Валерьевич	МБОУ «Знаменская СОШ»	Учитель математики и физики	первая	2-11	
5	Овчаренко Елена	МБОУ	Учитель	высшая	1, 3,4, 9	Ответственное лицо

	Владимировна	«Знаменская СОШ»	начальных классов			
6	Пехтерева Татьяна Анатольевна	Отдел образования Администрации	Учитель начальных классов	-	-	Ответственное лицо за проведение итогового сочинения (изложения) в Знаменском районе

Приложение
к приказу Отдела образования
Администрации Знаменского района Орловской области
от ____ января 2022 года № - Д

График работы
муниципальной комиссии по проверке
итогового сочинения (изложения)

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Место	Ответственные
1	Передача оригиналов бланков ИС(И) и отчетных форм проведения ИС(И) муниципальному координатору	2.02.2022 г. 14.30 – 15.30	МБОУ «Знаменская СОШ»	Т. А. Пехтерева, Г. В. Савина
2	Копирование бланков ИС(И)	2.02.2022 г. 15.30 – 16.00	МБОУ «Знаменская СОШ»	С. В. Лазуткин
3	Передача копий бланков ИС(И) для проведения ИС(И) председателю комиссии по проверке ИС(И)	3.02.2022 г. 9.50 – 10.00	МБОУ «Знаменская СОШ»	Г. В. Миронова Т. А. Пехтерева
4	Проверка, оценивание ИС(И)	3.02.2022 г. 10.00 – 14.00	МБОУ «Знаменская СОШ»	Г. В. Миронова
5	Внесение результатов проверки ИС(И) из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников ИС(И)	3.02.2022 г. 14.00 – 14.45	МБОУ «Знаменская СОШ»	Г. В. Миронова
6	Передача оригиналов бланков ИС(И) с результатами проверки ИС(И) и отчетных форм проведения ИС(И) ответственному лицу для хранения и последующей передачи в БУ ОО «Региональный центр оценки качества образования» по графику	3.02.2022 г. 14.45 – 15.15	МБОУ «Знаменская СОШ»	Т. А. Пехтерева, Г. В. Миронова