

Приложение 1
к приказу Департамента
образования Орловской области
от 26 ноября 2020 года № 1427

Инструкция
для обучающихся XI (XII) классов общеобразовательных
организаций для подачи заявления на участие в едином государственном
экзамене через информационную систему образовательных услуг
«Виртуальная школа»

1. Подать заявление на участие в едином государственном экзамене (далее – ЕГЭ) через информационную систему образовательных услуг «Виртуальная школа» могут родители (законные представители) обучающихся XI (XII) классов общеобразовательных организаций, имеющие подтвержденную учетную запись на Едином портале государственных услуг.

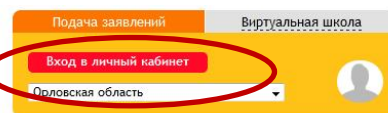
2. Перед подачей заявления необходимо ознакомиться с настоящей инструкцией и подготовить скан-копию заполненного заявления на участие в ЕГЭ. Форму заявления на участие в ЕГЭ необходимо скачать с сайта бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» www.orcoko.ru в разделе ГИА-11/Полезное. Заявление заполняется участником ЕГЭ.

3. Для подачи заявления необходимо:

3.1. Зайти в информационную систему образовательных услуг «Виртуальная школа» <https://uslugi.vsopen.ru/>, нажать на кнопку «Вход в личный кабинет».



Информационная система
образовательных услуг
Портал муниципальных услуг



[Скачать руководство по авторизации](#)
[Как посмотреть очередь в детский сад](#)

1 Найдите →
Выберите учреждение, в которое
вы хотите записать ребенка.

2 Подайте заявление →
Заполните необходимые для
зачисления формы.

3 Отследите
Получите информацию о
состоянии вашего заявления



Детские сады



Школы



Проф. образование



Кружки и секции

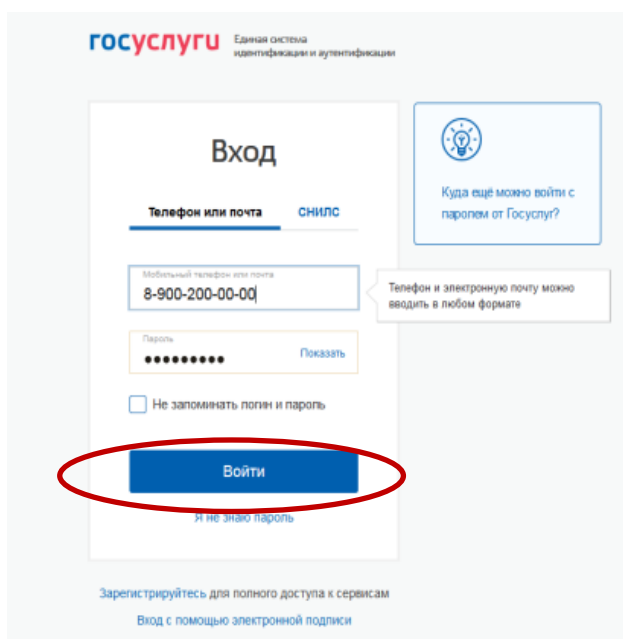


Отдых и оздоровление

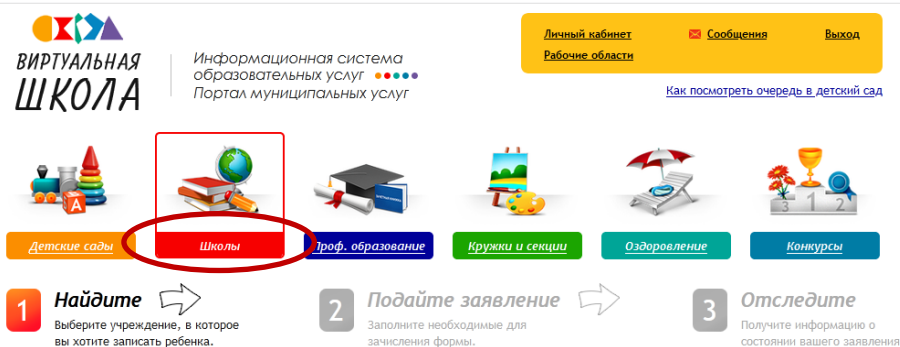


Конкурсы и олимпиады

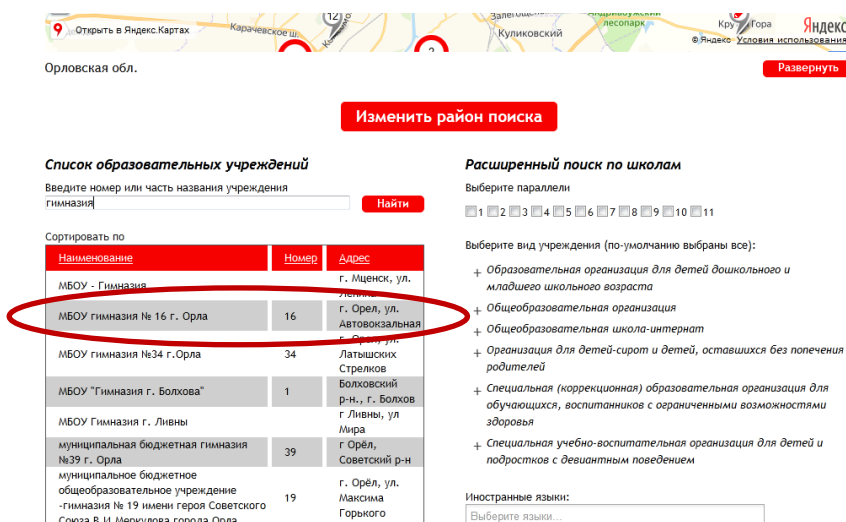
3.2. Ввести логин и пароль Единого портала государственных услуг, нажать на кнопку «Войти» и предоставить доступ к своим данным.



3.3. На открывшейся странице перейти в раздел «Школы».



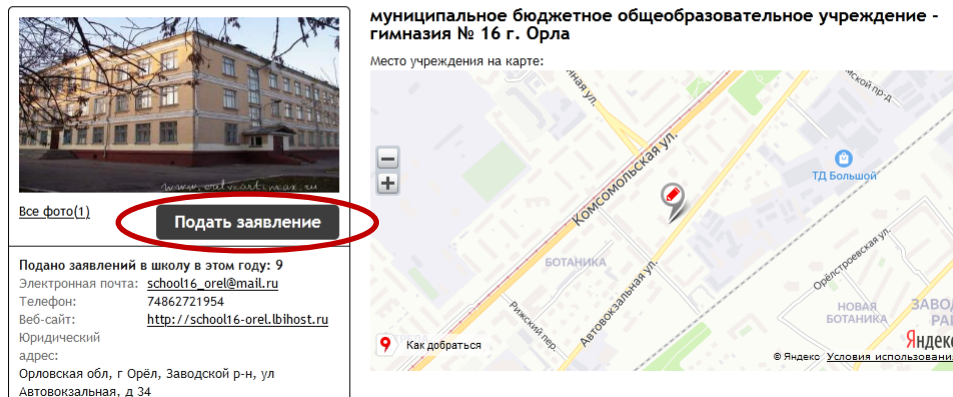
3.4. На открывшейся странице в списке образовательных учреждений через поисковую строку выбрать образовательную организацию, в которой обучается ребенок (подопечный). Например, гимназия № 16 г. Орла.



3.5. На открывшейся странице нажать кнопку «Подать заявление».

Детские сады Школы Проф. образование Кружки и секции Оздоровление Конкурсы

Поиск → муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - гимназия № 16 г. Орла



муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - гимназия № 16 г. Орла

Место учреждения на карте:

Подано заявлений в школу в этом году: 9
Электронная почта: school16_orel@mail.ru
Телефон: 74862721954
Веб-сайт: <http://school16-orel.lbihost.ru>
Юридический адрес: Орловская обл, г Орёл, Заводской р-н, ул Автовокзальная, д 34

3.6. На открывшейся странице в строке «Тип заявления» из выпадающего списка выбрать «В свободной форме» и нажать кнопку «Следующий шаг».

1 **Найдите** Выберите учреждение, в которое вы хотите записать ребенка.

2 **Подайте заявление** Заполните необходимые для зачисления формы.

3 **Отследите** Получите информацию о состоянии вашего заявления

Подача заявления

Шаг 1. Выбор типа и участника заявления Шаг 2. Ввод необходимых данных

Заявление в Средняя профессиональная

Тип заявления В свободной форме

Заявление

В свободной форме

Шаг 1 из 2 Следующий шаг

3.7. На открывшейся странице в поле «Тип заявления» из выпадающего списка выбрать «Заявление на ЕГЭ»;

В поле «Текст заявления» необходимо указать школу, в которой обучается ребенок (подопечный).

1 **Найдите** Выберите учреждение, в которое вы хотите записать ребенка.

2 **Подайте заявление** Заполните необходимые для зачисления формы.

3 **Отследите** Получите информацию о состоянии вашего заявления

Подача заявления

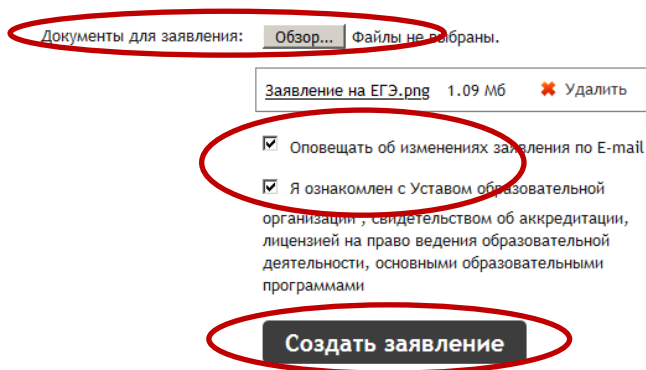
Шаг 1. Выбор типа и участника заявления Шаг 2. Ввод необходимых данных

Тип заявления: Заявление на ЕГЭ

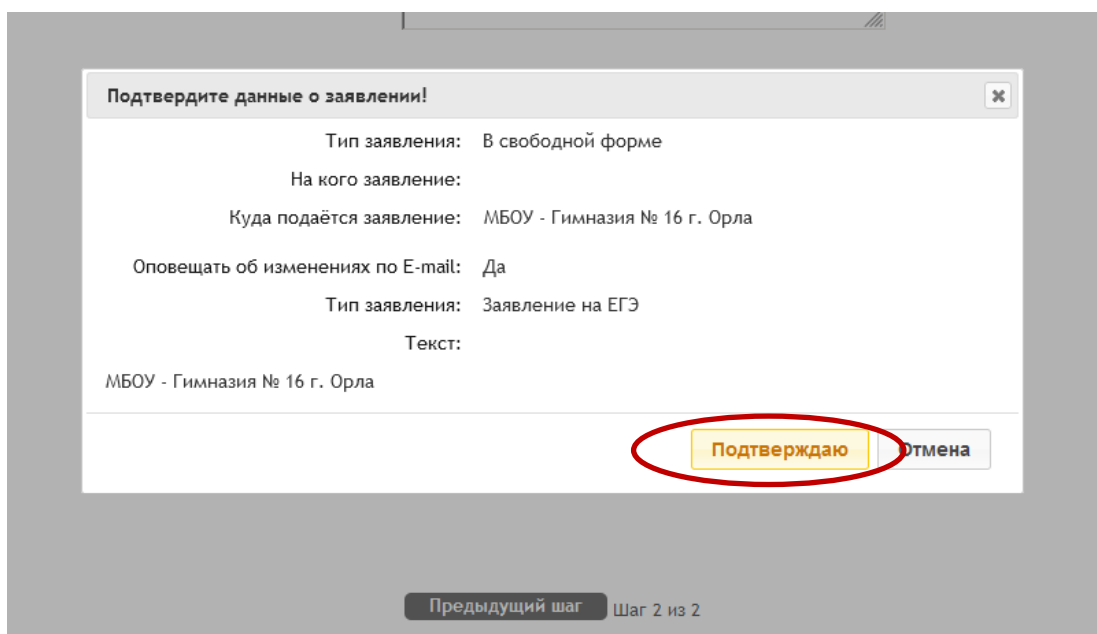
Текст заявления: МБОУ - Гимназия № 16 г. Орла

3.8. В поле «Документы для заявления» прикрепить скан-копию заполненного заявления на участие в ЕГЭ, нажав на кнопку «Обзор». В появившемся окне выбрать изображения заявления и нажать на кнопку «Открыть».

После загрузки заявления поставить галочку в полях «Оповещать об изменениях заявления по E-mail» и «Я ознакомлен с Уставом образовательной организации,...» и нажать на кнопку «Создать заявление».



3.9. В открывшемся окне подтвердить подачу заявления, нажав на кнопку «Подтверждаю».



3.10. После подтверждения открывается страница с данными заявления, статус которого примет значение «Ожидает рассмотрения». После получения пакета документов статус заявления меняется на «Принято на рассмотрение», а затем – «Зачислено в очередь».

Заявление рассматривается в течение 5 рабочих дней с момента выставления статуса «Зачислено в очередь».

3.11. В случае предоставления корректно заполненного заявления на участие в ЕГЭ статус заявления примет значение «Удовлетворено». Это значит, что Ваш ребенок зарегистрирован на участие в ЕГЭ.

3.12. Статус заявления примет значение «Корректировка» в случаях предоставления некорректно заполненного заявления.

В комментариях к заявлению оператор напишет, какие коррективы в заявление Вам необходимо внести.

3.13. Статус заявления примет значение «Отклонено» в случаях подачи заявления на ЕГЭ после 1 февраля без уважительных причин, подтвержденных документально.

3.14. Информация о заявлении (изменение статуса, комментарии к заявлению) приходит в режиме реального времени на адрес электронной почты, указанной в личном кабинете Единого портала государственных услуг, а также в личный кабинет (раздел «Заявление»).

3.15. При возникновении вопросов необходимо обратиться по телефону «горячей линии» образовательной организации, в которой обучается ребенок (подопечный).