Приложение 2

к приказу Отдела образования администрации Знаменского района

от 17 августа 2020 г № 138

**«Дорожная карта»**

**подготовки к проведению государственной итоговой аттестации   
по образовательным программам среднего общего образования в Знаменском районе в 2021 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Установленные сроки проведения и завершения мероприятия | Ответственные исполнители |
| * **Анализ проведения государственной итоговой аттестации  по образовательным программам среднего общего образования в 2021 году** | | | |
| 1. | Проведение анализа результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) 2020 года, выявление трудностей и определение путей их решения | сентябрь  2020 | Отдел образования администрации Знаменского района Орловской области (далее - Отдел), общеобразовательные организации (далее – ОО) |
| 2. | Использование результатов ГИА-11 2020 года в работе ОО.  Обсуждение на педагогических совещаниях, советах, вопросов повышения качества образования с учетом результатов ГИА-11 в 2020  - по результатам итогового сочинения (изложения) 2020 -2021 | весь период  сентябрь-октябрь 2020  декабрь 2020 | Отдел, ОО, РМО  ОО |
| * **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | |
| 1. | Использование методических рекомендаций Орловского института развития образования по совершенствованию качества подготовки обучающихся по образовательным программам основного общего образования в работе ОО, при проведении совещаний, районных методических объединений учителей-предметников (далее – РМО) | весь период | Отдел, ОО, РМО |
| 2. | Участие педагогов в курсах повышения квалификации по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА-11, вебинарах ФИПИ, ОРЦОКО | весь период  в соответствии с графиком, приказом Департамента №1281 от 21.08.2019 | Отдел, ОО |
| 3. | Участие общеобразовательных учреждений в независимой оценке качества подготовки обучающихся в 2020-2021 учебном году | в соответствии с планом ОРЦОКО | ОО |
| 4.  5.  6.  7. | Участие в региональных репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ по русскому языку и математике (базовый уровень)  Организация и проведение диагностических работ для обучающихся 10 классов:  - по русскому языку  -по математике  Участие в региональных тематических вебинарах, проблемно - аналитических семинарах, коллективных консультациях по вопросам аномально низких результатов ЕГЭ  Проведение заседаний районных методических объединений по предметам: изучение и использование документов, определяющих содержание КИМ по учебным предметам (вт.ч. демонстрационные версии 2021 года, спецификация, кодификаторы, заполнение бланков ответов выпускниками, оценивание работ) | В соответствии с приказами Департамента  В соответствии с графиком ИРО  В соответствии графиком  РМО | Отдел, ОО  ОО  ОО |
| * **Обеспечение деятельности организационных структур** | | | |
| 1. | Формирование предложений по персональному составу: |  |  |
| 1.1. | инженеров-программистов | октябрь 2020 | Отдел |
| 1.2. | муниципальных координаторов | октябрь 2020 | Отдел |
| 1.3. | общественных наблюдателей (по требованию ОРЦОКО) | не позднее, чем за три дня до установленной даты каждого экзамена | Отдел |
| * **Организационные мероприятия:** | | | |
| 1. | Утверждение нормативных и распорядительных документов | по мере необходимости | Отдел, ОО |
| 2. | Участие привлекаемых специалистов к проведению ГИА в региональных совещаниях, научно-методических конференциях по вопросам проведения ГИА-11 в 2021 году | весь период | Отдел |
| 3. | Проведение совещаний по подготовке к проведению ГИА-11. | весь период  сентябрь 2020- май 2021 | Отдел, ОО |
| 4. | Сбор данных и передача их в ОРЦОКО: |  |  |
| 4.1. | - о МОУО, ОО, выпускниках текущего года, выпускниках прошлых лет | согласно графику ФЦТ снесения сведений в РИС | Отдел, ОО |
| 4.2. | - об участниках проведения итогового сочинения (изложения) |  |
| 4.3. | - об участниках ЕГЭ, ГВЭ всех категорий с указанием перечня образовательных предметов, выбранных для сдачи ЕГЭ, ГВЭ, сведения о форме ГИА-11 | Отдел, ОО |
| 4.4. | - о работниках ППЭ (по мере требования) | согласно графику ФЦТ снесения сведений в РИС | Отдел |
| 4.5. | - наличие у участников ГИА-11 допуска к прохождению ГИА | в течение 2 дней со дня принятия решения | Отдел, ОО |
| 4.6. | - о распределении участников итогового сочинения (изложения) по ППЭ, определенным для проведения итогового сочинения (изложения) | согласно графику ФЦТ снесения сведений в РИС | Отдел, ОО |
| 5. | Подготовка документов для проведения ГИА в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние здоровья выпускников | март 2021 | Отдел, ОО |
| 7. | Организация обучения по вопросам подготовки и проведения ГИА-11 лиц, привлекаемых к организации и проведению ЕГЭ:  - технических специалистов | апрель – май 2021 | Отдел |
| 9. | Участие выпускников в организация печати КИМ в аудиториях ППЭ | май 2021, по отдельному графику | ППЭ по приказу Департамента образования |
| 10. | Передача протоколов о результатах итогового сочинения (изложения), ЕГЭ, ГВЭ по каждому общеобразовательному предмету в общеобразовательные организации | декабрь 2021, июнь-июль 2021 | Отдел, ОО |
| * **Ресурсное и финансовое обеспечение ГИА-11** | | | |
| 1. | Обеспечение условий для функционирования: | по отдельному графику |  |
| 1.1. | Подвоз обучающихся в ППЭ | Весь период | Отдел, ОО |
| * **Мероприятия по формированию региональной информационной системы обеспечения ГИА-11** | | | |
| 1. | Организация работы по сбору данных в соответствии с утвержденным Рособрнадзором форматом и составом файлов РИС ГИА | ноябрь 2020 –  июль 2021 | Отдел, ОО |
| 2. | Формирование и передача сведений в ОРЦОКО | | |
| 2.1. | о МОУО, ОО, выпускниках текущего года, выпускниках прошлых лет | февраль 2021 | Отдел |
| 2.2. | о ППЭ, об аудиториях в ППЭ | февраль 2021 | Отдел |
| 2.3. | об участниках ЕГЭ, ГВЭ всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ЕГЭ, ГВЭ, сведения о форме ГИА | февраль-март 2021 | Отдел |
| 2.4. | об отнесении участников ГИА к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей- инвалидов | согласно запросу ОРЦОКО | Отдел |
| 2.6. | о наличии допуска выпускников к прохождению ГИА  Работа с уведомлениями | в течение 2 дней со дня принятия решения | Отдел, ОО |
| * **Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11** | | | |
| 1. | Организация обучения по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ: |  |  |
| 1.1. | - участников ЕГЭ правилам заполнения бланков ЕГЭ и технологии проведения ЕГЭ в ППЭ | октябрь 2020 – май 2021 | ОО |
| 2. | Организация обучения по вопросам подготовки и проведения ГИА-11 лиц, привлекаемых к организации и проведению ЕГЭ в ППЭ (на дому):  - организаторов в аудиториях, технических специалистов | в течение учебного года | Руководитель ППЭ |
| * **Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-11** | | | |
| 1. | Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ГИА-11 в СМИ: |  |  |
| 1.1. | подготовка и проведение совещаний по тематике ГИА-11 с участием представителей ОО, родителей | весь период | Отдел, ОО |
| 1.2. | публикация материалов о подготовке и проведении ЕГЭ, ГВЭ в СМИ, на школьных сайтах в том числе:  о сроках и местах регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении)  о сроках проведения итогового сочинения (изложения)  о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения)  о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ГИА-11;  о сроках проведения ГИА;  о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;  о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 | не позднее чем за 2 месяца до дня проведения итогового сочинения (изложения)  не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления  не позднее чем за месяц до проведения итогового сочинения (изложения)  не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления  не позднее чем за месяц до начала экзаменов  не позднее чем за месяц до проведения ГИА | Отдел, ОО |
| 2. | Информационно-разъяснительная работа с руководителями ОО, родителями, выпускниками, учителями, (плакаты, видеоролики, памятки, рекомендации, телефоны «горячей линии») | весь период | Отдел, ОО |
| 3. | Доведение до сведения ОО, лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-11, участников ГИА инструкций по проведению ГИА-11 | ноябрь 2020 - февраль 2021 | Отдел, ОО |
| 4. | Доведение до ОО комплектов нормативных правовых и инструктивных документов федерального и регионального уровней по технологии проведения ГИА-11 | по мере поступления | Отдел |
| 5. | Участие выпускников ОО во встречах с представителями Департамента образования Орловской области по вопросам подготовки и прохождения ГИА в формате ЕГЭ | январь-апрель 2021 | Отдел, ОО |
| 6. | Оформление информационных сайтов и стендов для выпускников | весь период | Отдел, ОО |
| 7. | Работа «горячей линии» по вопросам ГИА-11 | сентябрь 2020 - август 2021 | Сайт ОРЦОКО  Отдел, ОО |
| 8. | Проведение родительских собраний с целью разъяснения вопросов организации и проведения ГИА-11 | октябрь 2020 - май 2021 | Отдел, ОО |
| 9. | Оказание психолого-педагогической поддержки участникам ГИА-11, их родителям (законным представителям) | весь период | отдел психолого-педагогического и социального сопровождения |
| 10. | Участие в апробациях, проводимых Рособрнадзором | октябрь 2020 - август 2021 | Отдел, ОО |
| * **Контроль за организацией и проведением ГИА-11** | | | |
| 1. | Контроль за подготовкой выпускников 11 классов ОО к проведению ГИА-11 | весь период | Отдел, ОО |
| 2. | Проведение диагностических (тестовых, проверочных) работ по обязательным учебным предметам и предметам по выбору | по отдельному графику | Отдел, ОО |
| 3. | Контроль миграции выпускников 11-х классов общеобразовательных организаций, прибывающих в Знаменский район, а также сменивших школу  на последнем году обучения в пределах района | октябрь 2020 –  май 2021 | Отдел, ОО |
| 4. | Контроль за подготовкой ППЭ к ГИА:  - основной период | апрель-июнь 2021 | Отдел, ОО |